

AVEC TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT TİCARET A.Ş. AYDINLATMA METNİ

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu tarafından hangi kişisel verilerinizin; hangi amaçla, nasıl ve hangi nedenle işlendiği, kimlerle paylaşıldığı ve ne kadar süreyle saklandığı konularında sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesi kapsamında yapılmaktadır.

AVEC TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT TİCARET A.Ş. ("İşyeri") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10. maddesi uyarınca hazırladığımız ve tüm veri kategorileri ile kişi gruplarına ait olmak üzere kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini kamuoyunun ve ilgili kişilerin bilgilerine sunarız;

MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla **AVEC TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT TİCARET A.Ş.** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Adres : Boğazkesen Cad. Tomtom Kaptan Sok.,
No:18 Beyoğlu/İstanbul

Telefon : (212) 292 49 49

MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER ve KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMACI

Ziyaretçi, ürün veya hizmet alan kişi (bundan böyle "müşteri" olarak anılacaktır), çalışan adayı, çalışan, tedarikçi çalışanı ve tedarikçi yetkilisine ait olan ve tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup her bir veri kategorisi, karşısında belirtilen amaçlarla işlenmektedir:

- Kimlik/ ziyaretçiler için, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, müşteri için iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışan adayı için çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yönetilmesi, tedarikçi çalışanı için mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yönetilmesi, tedarikçi yetkilisi için mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yönetilmesi ve hukuk işlerinin takibi ile yürütülmesi,

- Sağlık bilgileri/ ziyaretçi için ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, çalışanlar için Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Diğer Hizmetin ifası, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançlar/ ziyaretçiler için, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, müşteri için iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İletişim/ müşteriler için iletişim ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, tedarikçi çalışanı için mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yönetilmesi, tedarikçi yetkilisi için mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yönetilmesi,
- Müşteri işlemi/müşteriler için ödeme faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, anket çalışması yapılması, diğer hizmetin ifası, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Özlük/ çalışan adayları için başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri / Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Mesleki deneyim/ Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Diğer bilgiler/ Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Finans/ Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, tedarikçi yetkilisi için mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yönetilmesi,

AVEC TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT TİCARET A.Ş. AYDINLATMA METNİ

- k- Hukuki işlem/ Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- l- Fiziksel mekân güvenliği / Fiziksel mekân güvenliğinin temini

MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMACI

Bu aydınlatma metnine konu kişisel verilerden, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, güvenliğin temini ve iş akdi ile mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin gerçekleştirilmesi amacıyla aktarılanlar ve bunların aktarıldığı yerler aşağıda sıralanmıştır:

- a- Kimlik / Emniyet Genel Müdürlüğü, Kamu Kurumu niteliğindeki Adli ve İdari Makamlar, Sosyal Güvenlik Kurumu, Mali Müşavir, Hukuk Müşaviri (Avukat)
- b- Sağlık bilgileri/ Sosyal Güvenlik Kurumu, Mali Müşavir, Hukuk Müşaviri (Avukat)
- c- Felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançlar/ Kamu Kurumu niteliğindeki Adli ve İdari Makamlar, Sosyal Güvenlik Kurumu, Mali Müşavir, Hukuk Müşaviri (Avukat)
- d- İletişim/ Kamu Kurumu niteliğindeki Adli ve İdari Makamlar, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Mali Müşavir, Hukuk Müşaviri (Avukat)
- e- Özlük/ Emniyet Genel Müdürlüğü, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Mali Müşavir, Hukuk Müşaviri (Avukat)
- f- Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri/ Hukuk Müşaviri (Avukat)
- g- Mesleki deneyim/Sosyal Güvenlik Kurumu,
- h- Diğer bilgiler
- i- Finans/ Sosyal Güvenlik Kurumu, Mali Müşavir, Hukuk Müşaviri (Avukat)
- j- Hukuki işlem/ Mali Müşavir, Hukuk Müşaviri (Avukat)
- k- Fiziksel mekân güvenliği/ Kamu Kurumu niteliğindeki Adli ve İdari Makamlar.

MADDE 4: KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Ziyaretçi, ürün veya hizmet alan kişi (bundan böyle "müşteri" olarak anılacaktır), çalışan aday, çalışan, tedarikçi çalışanı ve tedarikçi yetkilisine ait olan kişisel veriler aşağıda belirtilen yollarla toplanmaktadır:

- a- Çalışanlara ait kişisel veriler, ilgili kişinin fiziksel ve/veya elektronik ortamda (e-posta benzeri sanal yöntemlerle) belge teslim etmesi yoluyla
- b- Çalışan adayının özgeçmişi ve vesikalık fotoğrafı, ilgili kişinin fiziksel ortamda teslim etmesi veya e-posta benzeri sanal yöntemlerle göndermesi yoluyla
- c- Tedarikçi yetkilisi ve çalışanına ait kişisel veriler otomatik olmayan yöntemlerle
- d- Müşterilere ait kişisel veriler, ilgili kişinin fiziksel ve/veya elektronik ortamda form doldurması ve kişisel verilerini sözlü olarak beyan etmesi yoluyla
- e- Ziyaretçilere ait kişisel veriler sözlü olarak beyan edilmesi yoluyla.

Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesine dair hukuki sebep; bu aydınlatma metninin;

2/a maddesi için; veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, gerektiğinde açık rıza alınması, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

2/b, 2/c ve 2/g maddeleri için; açık rıza alınması,

2/d maddesi için; veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, gerektiğinde açık rıza alınması, açık rıza alınması, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

2/e maddesi için; veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, gerektiğinde açık rıza alınması, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

2/f maddesi için; veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

2/h, 2/i, 2/j ve 2/k maddeleri için; sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

2/l maddesi için; veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması amacıyla işlenmesidir.

AVEC TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT TİCARET A.Ş. AYDINLATMA METNİ

MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ

Bu aydınlatma metninde yazılı kişisel verilerin veri kategorilerine göre saklama süreleri aşağıda listelenmiş olup süre sonunda kişisel veriler imha edilir.

- a- Kimlik / Verinin Ziyaretçiden alınarak işlenmesinden itibaren 1 yıl / Verinin Müşteriden alınarak işlenmesinden itibaren 20 yıl / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl / tedarikçi çalışmanı için, tedarikçi anlaşmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl/ tedarikçi yetkilisi için, tedarikçi anlaşmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl
- b- Sağlık bilgileri/ Verinin Ziyaretçiden alınarak işlenmesinden itibaren 1 yıl / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl / çalışanların sağlık raporu, iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren en az 15 yıl
- c- Felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançlar / Verinin Ziyaretçiden alınarak işlenmesinden itibaren 1 yıl / Verinin Müşteriden alınarak işlenmesinden itibaren 20 yıl / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
- d- İletişim / Verinin Müşteriden alınarak işlenmesinden itibaren 20 yıl / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl / tedarikçi çalışmanı için, tedarikçi anlaşmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl / tedarikçi yetkilisi için, tedarikçi anlaşmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl
- e- Müşteri işlemi / Verinin Müşteriden alınarak işlenmesinden itibaren 20 yıl
- f- Özlük / Verinin çalışan adayından alınarak işlenmesinden itibaren 1 yıl / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
- g- Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 1 yıl
- h- Mesleki deneyim / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
- i- Diğer bilgiler (Askerlik durum bilgisi) / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
- j- Finans / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl / tedarikçi yetkilisi için, tedarikçi anlaşmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl
- k- Hukuki İşlem / çalışanın iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
- l- Fiziksel mekân güvenliği / 15 gün

m- Özgeçmiş / elde edilmesinden itibaren 1 yıl

MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve işyerine başvurarak kendisiyle ilgili aşağıdaki haklara sahiptir:

- a- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- b- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- c- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- d- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- e- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- f- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- g- İşbu maddenin (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- h- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- i- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

Saygılarımızla,

AVEC TURİZM OTELCİLİK İNŞAAT TİCARET A.Ş.